

STATUTO SOCIALE

DENOMINAZIONE

1) È costituita l'Associazione culturale denominata **CIGAR CLUB ASSOCIATION**. I costituenti danno atto che la precedente Associazione, avente Sede in Portoverde di Misano Adriatico (RN), Piazza Ischia n.1, con eguale denominazione (Cigar Club Association) è stata sciolta con delibera dell'Assemblea del 24 gennaio 2004 avente effetto dal immediato. I soci della precedente Associazione danno atto che la costituenda Associazione adotterà il medesimo nome "Cigar Club Association", senza che ciò comporti alcun obbligo nei confronti della precedente Associazione e senza che quest'ultima possa reclamare, a nessun titolo né ragione, alcun diritti né imporre pesi, pretendere contributi, royalties, penali, concessioni e quant'altro per l'utilizzo della medesima denominazione. La costituenda Associazione è pertanto unica proprietaria autorizzata all'utilizzo - in via esclusiva - della denominazione "Cigar Club Association".

SEDE

2) L'Associazione ha sede in via Vallescura n° 3/2 – 40136 Bologna

DURATA

3) L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2020 e potrà essere prorogata con delibera dell'Assemblea dei soci.

SCOPO

4) L'Associazione è senza scopo di lucro, autonoma, apolitica, apartitica, laica, pluralista e con indirizzo essenzialmente socioculturale.

L'Associazione "**Cigar Club Association**" persegue esclusivamente finalità ludiche e culturali senza alcuna finalità di lucro (L. 11/8/1991 n.266), motivata dalla decisione dei soci di condividere la passione del Sigaro e del fumo lento come momento di incontro, educazione e di impegno sociale.

L'Associazione si propone di sostenere la diffusione e promozione attraverso stampa e mezzi multimediali della cultura del sigaro in Italia ed all'estero, attraverso l'organizzazione di seminari, corsi, convegni, esposizioni, mostre mercato, spettacoli ed eventi musicali e culturali di ogni tipo;

L'Associazione è consapevole dei danni alla salute che il fumo può provocare e non intende diffonderne in alcun modo l'abitudine tra i non fumatori, né intende spingere i fumatori a seguire a fumare.

4a) L'Associazione potrà pertanto, nel perseguimento dell'oggetto associativo, prendere le più ampie iniziative ivi incluse:

- costituire gruppi di studio e organizzare convegni, manifestazioni in genere, diffondere documenti, elaborati, studi, ricerche, pubblicazioni e fare quant'altro ritenuto utile per le finalità di cui al presente articolo;

- esercitare attività commerciali esclusivamente in via strumentale o connessa al perseguimento degli scopi statutari;

- acquistare o cedere beni e servizi, nel rispetto delle finalità proprie dell'Associazione, vincolando il ricavato al perseguimento esclusivo degli scopi statutari;

4b) L'Associazione può svolgere le sue attività in collaborazione con qualsiasi altra istituzione pubblica o privata nell'ambito degli scopi statutari oppure associarsi con altre istituzioni, aventi finalità e scopi identici o analoghi.

SOCI - CRITERI DI AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

5) I soci si suddividono nelle seguenti categorie:

A) Soci ordinari: sono tali i Cigar Club esistenti sul territorio nazionale ed internazionale che saranno ammessi dall'Assemblea, con delibera assunta a maggioranza, a condizione che gli statuti che disciplinano la loro attività condividano gli scopi dell'Associazione, previa domanda di ammissione scritta e presentata al Segretario; la domanda si intenderà presentata

sette giorni dopo il ricevimento della richiesta scritta. La qualifica di socio ordinario può essere rivestita solo da Cigar Club e associazioni analoghe (comunque denominate), italiani ed esteri, e comporta l'obbligo del versamento di una quota associativa annua decisa con delibera dell'Assemblea;

B) Soci onorari: sono tali persone fisiche e giuridiche, associazioni, Enti o Istituzioni che abbiano contribuito in maniera rilevante, con la loro opera ed il loro sostegno ideale ovvero economico alla costituzione o all'attività dell'Associazione. Tali soci hanno carattere permanente e sono esonerati dall'obbligo di contribuzione. Essi vengono ammessi con delibera a maggioranza dell'Assemblea su proposta del Presidente o del Segretario;

5a) Il numero dei soci (ordinari ed onorari) è illimitato.

5b) I soci ordinari hanno diritto di partecipare fattivamente alle attività dell'Associazione e di votare nelle assemblee, attraverso meccanismi di rappresentanza che saranno illustrati in seguito. I soci onorari hanno diritto di partecipare alle assemblee, ma non hanno diritto di voto, e ciò a prescindere dalla loro qualità di club, enti ovvero persone fisiche, se non in quanto iscritti ad un Club associato ed incaricati come Delegati dallo stesso Club.

5c) Possono rivestire cariche amministrative e possono assumere la qualità di organi dell'Associazione i soci, ordinari ed i soci onorari in possesso delle caratteristiche di cui al punto 5b), ovvero le persone fisiche che rappresentano gli stessi.

5d) Il comportamento dei soci nei confronti degli altri soci e dell'Associazione, nonché nei rapporti esterni, deve essere sempre improntato all'assoluta correttezza, al rispetto reciproco ed alla buona fede.

5e) L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo. Tuttavia è in facoltà di ciascun socio recedere in ogni momento dall'Associazione mediante comunicazione in forma scritta inviata all'Associazione con raccomandata A/R. Il recesso avrà effetto dalla data della ricezione della comunicazione, salvo che il socio non sia in

regola con le contribuzioni associative: in tal caso, il recesso si perfezionerà con il pagamento di tutte le quote associative dovute fino a quel momento.

La qualità di socio si perde per decesso, recesso o esclusione. Al decesso è equiparato lo scioglimento del Club associato, per qualunque causa esso avvenga, legale o naturale. Resta inteso che il mutamento dello Statuto, ovvero dell'oggetto sociale di qualunque Club associato, legittima l'esclusione del Club dalla presente Associazione previa delibera motivata dell'Assemblea assunta a maggioranza secondo le modalità di seguito illustrate. A tal fine, ogni Club associato deve comunicare, entro dieci giorni dalla verifica, ogni modifica statutaria o regolamentare (trasmettendo copia dell'atto modificato), per le valutazioni dell'Assemblea. L'inottemperanza al detto obbligo di comunicazione è di per sé causa sufficiente di esclusione del socio.

5f) L'esclusione dell'associato per gravi motivi è deliberata dall'Assemblea. I soci receduti, esclusi, deceduti o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono pretendere alcun rimborso delle quote associative e degli eventuali contributi sino a quel momento versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Sono comunque considerati gravi motivi per l'esclusione dell'associato:

- la non ottemperanza alle disposizioni del seguente Statuto, del Regolamento esecutivo, delle deliberazioni regolarmente adottate dall'Assemblea dell'Associazione;
- lo svolgimento di attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
- l'arrecare in qualunque modo gravi danni, anche di tipo morale e di immagine, all'Associazione;

5g) L'Assemblea potrà inoltre deliberare l'esclusione del socio che non provveda al versamento della quota annuale stabilita dall'Assemblea.

5h) La qualità di socio non è trasmissibile in nessun caso, né mediante atti *inter vivos* né tramite atti *mortis causa*.

PATRIMONIO

6) Il patrimonio dell'Associazione è costituito da :

Beni mobili e immobili acquisiti nel corso di svolgimento dell'attività associativa;

Le quote associative annuali versate dai soci e le quote di iscrizione annuale versate dai sostenitori;

I contributi volontari dei soci;

I contributi provenienti da terzi privati;

I contributi dello Stato, di enti, organismi nazionali o internazionali, di istituzioni pubbliche finalizzati al sostenimento di specifiche e documentate attività o progetti;

donazioni e lasciti testamentari;

Ogni altra entrata che concorra ad incrementare il patrimonio dell'Associazione.

I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce del bilancio; l'Assemblea delibera sulla utilizzazione dei proventi, che deve essere comunque in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

6a) È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

6b) L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Tesoriere deve redigere il bilancio consuntivo.

Il bilancio consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ogni anno entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di esercizio. Esso deve essere depositato presso la Sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ciascun associato. Il Presidente, d'intesa con il Tesoriere, può provvedere ad altre forme di pubblicità, come la pubblicazione sul sito internet dell'Associazione per il medesimo periodo di tempo.

ORGANI DELL' ASSOCIAZIONE

7) Sono organi dell'Associazione :

L'Assemblea dei soci;

Lo Staff Operativo.

ASSEMBLEA

8) L'Assemblea dei soci determina la politica associativa e ne controlla la corretta esecuzione.

L'Assemblea è organo deliberativo e consultivo permanente. Potrà essere convocata dal Presidente, e da un suo delegato.

L'Assemblea è altresì convocata quando sia fatta richiesta dalla maggioranza dei Club associati. È composta dai soci ordinari, ognuno dei quali ha diritto a un voto.

Spetta al Presidente o ad un suo delegato stabilire le modalità di convocazione, nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8b). Il Presidente, o un suo delegato, stabilisce altresì la data, l'ora e il luogo della riunione, salvo che la metà dei soci ordinari chiedano la convocazione in specifici data, ora e luogo; in tal caso il Presidente deve adeguarsi alla richiesta.

8a) Ogni Cigar Club associato partecipa all'Assemblea per mezzo del proprio Presidente ovvero di altro delegato. Ciascun partecipante all'Assemblea non può assumere delega per più di un Cigar Club associato. Ogni delega conferita ed accettata in violazione delle presenti regole è da ritenersi invalida ed inefficace.

Il diritto di partecipazione e di voto in Assemblea è sospeso in caso di mancato o irregolare versamento delle quote contributive. In tal caso, il Presidente comunica al socio la sospensione, che viene revocata se il socio provvede alla regolarizzazione della posizione contributiva fino all'apertura dell'Assemblea.

La mancata partecipazione di soci all'Assemblea causata da irregolarità o mancanze nei versamenti contributivi non ha effetti sulla validità dell'Assemblea, salvo per quanto attiene

al raggiungimento di eventuali quorum partecipativi.

8b) In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è validamente costituita se è presente la maggioranza dei soci ordinari; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei soci presenti.

In prima convocazione l'Assemblea straordinaria è validamente costituita se sono presenti i due terzi dei soci ordinari e delibera validamente con la maggioranza assoluta dei soci; in seconda convocazione è validamente costituita con la maggioranza dei soci ordinari e delibera validamente con la maggioranza dei presenti.

La convocazione deve essere fatta con avviso pubblico, mediante affissione all'albo della Sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della data fissata. È facoltà del Presidente o di suo delegato adottare una diversa modalità di convocazione nel rispetto dei diritti di ogni singolo socio. L'Assemblea potrà essere convocata anche attraverso comunicazione e-mail o altro mezzo di comunicazione che permetta di conservare prova dell'avvenuta convocazione.

In ogni caso, l'avviso di convocazione deve sempre essere pubblicato sulla pagina principale del sito internet dell'Associazione.

Delle deliberazioni assembleari deve essere data pubblicità nelle stesse forme previste per la convocazione o comunque in forma adeguata ad essere conosciuta dai soci;

8c) All'Assemblea ordinaria devono annualmente essere sottoposti per l'approvazione, entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale:

- la relazione del Presidente sull'andamento dell'Associazione;
- il bilancio dell'esercizio sociale.

L'Assemblea ordinaria delibera inoltre:

- la nomina del Presidente, dal primo rinnovo in avanti, e la sua sostituzione anticipata;
- la nomina dello Staff Operativo, come da Regolamento esecutivo;
- l'approvazione del Programma Triennale presentato dal Presidente;

- l'approvazione del Regolamento esecutivo;
- l'ammissione o l'esclusione dei soci ordinari e onorari;
- su ogni altro argomento proposto all'ordine del giorno.

L'Assemblea può inoltre essere convocata, in sede straordinaria, per deliberare sulle modifiche dello Statuto, sullo scioglimento dell'Associazione e in tutti i casi previsti da disposizioni specifiche di legge.

8d) In Assemblea, ogni partecipante legittimo che intenda intervenire, ha l'onere di iscriversi in apposita lista predisposta dal Presidente o dal Segretario prima dell'apertura dei lavori.

8e) I componenti dello Staff Operativo partecipano alla Assemblea senza diritto di voto, salvo che partecipino anche in rappresentanza del Club di appartenenza socio dell'Associazione. I suddetti organi dell'Associazione sono tenuti a rendere conto del loro operato su diretta richiesta di ogni legittimo partecipante all'Assemblea.

8f) L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua vece, da un delegato o, dal Segretario. Il Presidente regola in Assemblea il diritto di parola secondo la lista degli iscritti. È facoltà del Presidente dell'Assemblea limitare il numero degli iscritti a parlare in ragione del tempo a disposizione. La sua decisione in merito è insindacabile.

8g) In caso di domanda di ammissione presentata da un nuovo socio, il Segretario deve darne comunicazione ai soci entro venti giorni dal ricevimento della domanda, convocando contestualmente l'Assemblea per la delibera sull'ammissione;

Della decisione dell'Assemblea è data comunicazione scritta al richiedente nei dieci giorni successivi alla deliberazione.

8h) L'Assemblea può riunirsi anche via internet o attraverso altri strumenti telematici, nel rispetto delle maggioranze previste e i soci possono validamente partecipare all'Assemblea e votare nelle deliberazioni anche per teleconferenza o con altri mezzi telematici. In questo caso non è ammesso il voto per delega, salvo che non sia assolutamente necessario.

8i) Di ogni riunione dell'Assemblea deve essere redatto verbale a cura del Segretario o di altro partecipante eventualmente delegato dal Presidente. I verbali e le delibere assembleari sono conservati presso la sede dell'Associazione e possono essere consultati da ogni socio, che può anche ottenere l'estrazione di copia degli stessi. I verbali e le delibere possono anche essere oggetto di archiviazione su supporti informatici e pubblicazione in apposito archivio sul sito internet dell'Associazione.

STAFF OPERATIVO

9) L'Assemblea nella prima riunione provvede a nominare lo Staff Operativo.

9a) Il Presidente ha la rappresentanza legale e negoziale della “**Cigar Club Association**” e rappresenta l'Associazione pubblicamente in eventi, manifestazioni e con i mezzi di comunicazione.

Il mandato dura tre anni ed è rinnovabile. Il Presidente può essere rimosso anche prima della scadenza del termine del suo mandato, con mozione di sfiducia votata dall'Assemblea ordinaria e contestuale nomina del sostituto.

Egli convoca e presiede l'Assemblea e ne delibera lo scioglimento a lavori ultimati. Sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; se il Tesoriere è impossibilitato, può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, aprire partita I.V.A. e procedere agli incassi ed ai pagamenti. Tali compiti sono comunque di pertinenza del Tesoriere.

Conferisce ai membri dello Staff Operativo o a terzi procura speciale per la gestione di specifiche attività, previa approvazione dell'Assemblea.

Il Presidente, o in sua assenza il Segretario, predispone gli atti da sottoporre all'Assemblea.

In particolare:

- presenta all'Assemblea il Programma Triennale di concerto con lo Staff Operativo;
- elabora il bilancio consuntivo, di concerto con il Tesoriere, che deve contenere le

singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;

– presenta all'Assemblea le richieste di ingresso di nuovi soci ordinari e propone gli

importi delle quote annuali delle varie categorie di soci;

– propone la nomina di soci onorari.

Il Presidente interagisce con lo Staff Operativo per il perseguimento degli obiettivi del Programma Triennale.

9b) Il Presidente ovvero il Segretario, cura l'aggiornamento e la tenuta del libro dei soci e del libro dei verbali delle assemblee. Detti libri devono essere in ogni momento consultabili dai soci che hanno altresì diritto di chiederne estratti.

9c) Non può ricoprire la carica di Presidente chiunque si trovi o venga a trovarsi, durante il mandato, in conflitto di interessi con lo scopo e le finalità dell'Associazione.

9d) Il Segretario svolge funzioni di Vicario del Presidente in caso di assenza o impedimento di questi; in tal caso, le mansioni del Presidente saranno svolte dal Segretario che assume piena rappresentanza legale e negoziale della "**Cigar Club Association**" per tutti gli atti dal medesimo sottoscritti, avallati o compiuti. Il Segretario provvede altresì a redigere verbale dell'Assemblea, nonché delle riunioni dello Staff Operativo; custodisce gli atti dell'Associazione. Svolge infine tutte le altre attività delegategli dal Presidente.

9e) Il Tesoriere custodisce somme e valori dell'Associazione ed esegue ogni operazione di cassa tenendo aggiornata la contabilità. Egli deve essere obbligatoriamente consultato dall'Assemblea ogni qual volta si intenda deliberare il compimento di attività che comportino esborsi economici. La mancata consultazione del Tesoriere nei casi suddetti, comporta la nullità insanabile delle delibere assunte dall'Assemblea, ma il suo parere non è mai vincolante, anche quando egli voti in Assemblea in rappresentanza di un Cigar Club socio.

9f) Lo Staff Operativo è organo di esecuzione del Programma Triennale e coopera con il

Presidente nello svolgimento dell'attività concreta dell'Associazione. In particolare ha il

compito di:

1) promuovere, perfezionare e portare a compimento le attività e gli obiettivi inerenti

il programma triennale dell'Associazione, rispettando le relative tempistiche;

2) dare comunicazione interna di ogni eventuale problematica che possa insorgere

nello svolgimento ed esecuzione delle attività inerenti il programma triennale;

3) recepire, compatibilmente al programma triennale, le proposte di attività degli altri

componenti dell'Associazione;

4) coordinare i progetti-eventi nazionali;

5) rispettare lo Statuto, il Regolamento esecutivo, il Programma Triennale;

6) avviare contatti con qualsiasi possibile partner e sponsor presente e futuro e

riceverne e discuterne proposte di collaborazione, da sottoporre all'Assemblea;

7) rappresentare, nella persona del singolo componente dello Staff e previa specifica

ed espressa delega del Presidente, l'Associazione;

8) curare il mantenimento e l'aggiornamento del sito internet dell'Associazione e la

regolare pubblicazione della rivista "Sigari!" – organo di informazione associativa

– nonché di altri eventuali organi informativi o divulgativi;

9) eseguire ogni altro compito attribuito allo Staff dal Regolamento o da delibere

dell'Assemblea.

9g) Lo Staff è composto dal Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere dell'Associazione,

nonché dal Presidente Onorario dell'Associazione (eletto dall'Assemblea) e da Supervisor

di attività (in numero stabilito dal Regolamento), che ne sono membri di diritto. È composto

altresì da uno o più responsabili delle rubriche, relative alle specifiche attività di interesse

dell'Associazione, individuate nel successivo Regolamento.

9h) Ogni componente dello Staff Operativo potrà avvalersi di collaboratori esterni, che risponderanno esclusivamente al componente che li ha nominati. I Componenti dello Staff dovranno tempestivamente comunicare i nominativi dei collaboratori e gli stessi dovranno rispettare le regole dell'Associazione e dello Staff Operativo.

9i) I componenti ed i collaboratori esterni dello Staff Operativo non potranno in alcun modo far parte e non potranno interagire con associazioni, singoli o gruppi autonomi, palesemente ostili alla Cigar Club Association.

9l) Le regole pratiche di funzionamento, di convocazione e riunione e di eventuale rilevanza esterna dello Staff Operativo sono stabilite, per quanto non disciplinato dal presente Statuto, dal Regolamento esecutivo dell'Associazione. Lo Staff Operativo può comunque adottare un proprio regolamento interno, nel rispetto di tutte le altre norme associative.

9m) Tutti gli organi dell'Associazione svolgono la loro attività a titolo onorifico e senza retribuzione di alcun genere. È facoltà dell'Associazione prevedere forme di rimborso spese per le attività compiute in nome e per conto della stessa.

SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

10) L'Associazione si scioglie per delibera dell'Assemblea straordinaria o per le cause di legge. L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione e la nomina dei liquidatori stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo. I liquidatori, tenuto conto delle indicazioni dell'Assemblea e sentito l'eventuale organismo di controllo, sceglieranno l'organizzazione non lucrativa operante in identico o analogo settore ed avente fini identici o analoghi, cui devolvere il patrimonio residuo.

ORGANI INFORMATIVI E PROGRAMMI

Rivista

11) La Cigar Club Association è dotata di un proprio organo informativo, pubblicato su periodico cartaceo di formato tabloid denominato "Sigari!". La rivista è distribuita ad ogni

Club associato alla Cigar Club Association e agli altri soggetti di volta in volta individuati dall'Assemblea, secondo le modalità da quest'ultimo stabilite con separata delibera.

11a) La direzione della rivista può essere affidata a qualunque persona fisica anche non iscritta presso un Cigar Club della Cigar Club Association. Il direttore della rivista assume la responsabilità della pubblicazione – ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicazioni a stampa - e ne cura i contenuti sotto l'indirizzo e la vigilanza dell'Assemblea che la esercitano attraverso il Responsabile dei Progetti Editoriali, componente dello Staff Operativo. All'Assemblea spetta la revoca del Direttore della Rivista, con obbligo di motivazione;

11b) La denominazione “Sigari!” appartiene alla Cigar Club Association che ne cura la tutela anche nei confronti dei terzi;

11c) I proventi delle sponsorizzazioni derivati dalla cessione di spazi pubblicitari sulla rivista sono acquisiti al patrimonio dell'Associazione che ne cura l'impiego secondo le finalità proprie del presente Statuto.

Sito Internet

12) La Cigar Club Association è proprietaria del dominio “www.cigarassociation.it”. Tutti i costi di gestione del sito sono sopportati dall'Associazione di concerto tra il Tesoriere e il Responsabile Informatico.

12a) Il sito internet ospitato al dominio “www.cigarassociation.it” è gestito e controllato dall'Assemblea.

12b) Tutti gli iscritti ai Club associati alla Cigar Club Association hanno facoltà di usufruire dei servizi offerti dal sito. Per la corretta gestione di questi servizi la Cigar Club Association ha facoltà di richiedere la registrazione dei partecipanti secondo le modalità disciplinate dall'Assemblea e nel pieno rispetto della normativa vigente in termini di Privacy.

12c) L'Assemblea si riserva la facoltà di cedere, attraverso il sito internet, servizi a

pagamento secondo le modalità che verranno definite dalla stessa Assemblea. In ogni caso, i proventi derivanti da sponsorizzazioni ovvero da cessioni di spazi pubblicitari sulle pagine del sito internet dell'Associazione vengono acquisiti al patrimonio dell'Associazione che ne cura l'impiego secondo le finalità proprie del presente Statuto.

Virtual Cigar Club

13) È costituito, in seno alla Cigar Club Association, il Cigar Club Virtuale, con lo scopo di raccogliere gli appassionati di tutta Italia che condividono le finalità dell'Associazione, ma nelle cui città di residenza non operino Cigar Club già iscritti alla Cigar Club Association.

Al Cigar Club virtuale possono essere iscritti anche gli appassionati residenti all'estero.

13a) È condizione di ammissione al Cigar Club Virtuale la maggiore età che potrà essere dichiarata da ogni richiedente mediante autocertificazione. La falsa attestazione della maggiore età è causa di esclusione dal Cigar Club Virtuale;

13b) Il Presidente di Cigar Club Association è Presidente del relativo Cigar Club Virtuale. I soci del Cigar Club Virtuale hanno gli stessi diritti e doveri dei soci iscritti ai Club associati e sono rappresentati in Assemblea da un Delegato nominato dalla maggioranza degli iscritti al Cigar Club Virtuale su proposta del Presidente. Il Delegato, che partecipa all'Assemblea, deve essere socio del Club Virtuale e non può appartenere a un Club territoriale socio dell'Associazione; ha diritto a un voto, come tutti gli altri soci. Il Segretario o il Tesoriere dell'Associazione provvedono a curare la gestione corrente del Cigar Club Virtuale.

13c) I proventi delle quote associative dei soci del Cigar Club Virtuale, stabilite di anno in anno dall'Assemblea, confluiscono direttamente nel patrimonio dell'Associazione, anche eventualmente tramite gestione separata.

14) Il Regolamento allegato al presente statuto ne fa parte integrante ed esaustiva

NORME APPLICABILI

15) Per quanto non previsto si applicano le norme del libro primo, Titolo secondo del

Codice Civile.

Assemblea straordinaria del 30 marzo 2008, Bologna

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

(Luigi Ferri)
FIRMATO

(Daniele Balestri)
FIRMATO