

## REGOLAMENTO

*ALLEGATO INTEGRANTE ALLO STATUTO SOCIALE RATIFICATO IN DATA 30 MARZO 2008*

### ASSEMBLEA PERMANENTE DEI PRESIDENTI DI CLUB TERRITORIALI

L'Assemblea Permanente dei Presidenti dei Club Territoriali è costituita da:

- 1) I Presidenti dei Club aderenti alla Cigar Club Association o dai rispettivi delegati;
- 2) Dai Soci Onorari della Cigar Club Association;
- 3) Dal Presidente della Cigar Club Association o dal rispettivo delegato;
- 4) Dal Presidente Onorario della Cigar Club Association.

Potranno esercitare il diritto di voto:

- a) I Presidenti dei Club aderenti alla Cigar Club Association o i rispettivi delegati;
- b) Il Presidente della Cigar Club Association o il rispettivo delegato.

I votanti potranno esprimere un voto.

L'APCT si riunisce in un luogo virtuale messo a disposizione da CCA denominato "sala lavori virtuale dell'Assemblea dei Presidenti dei Club Territoriali".

La SLV è accessibile tramite iscrizione esclusivamente dai Presidenti dei Club associati o dai loro delegati, dal Presidente della CCA o dal rispettivo Delegato, dai Soci Onorari della CCA, dal Presidente Onorario della CCA e dai membri dello Staff Operativo.

Le modalità di iscrizione alla SLV saranno gestite direttamente dal Segretario della CCA il quale in collaborazione con il responsabile informatico avrà cura di inserire tutti gli aventi diritto tramite gli indirizzi e-mail da essi indicati.

L'APCT sarà presieduta in occasione delle riunioni all'interno della SLV dal Presidente CCA oppure da un delegato dello stesso o, dal Segretario.

L'APCT potrà essere convocata in qualsiasi momento in seguito all'iniziativa di ogni singolo presidente di club, del presidente CCA oppure da ogni singolo membro dello staff operativo. Se la convocazione presuppone determinazioni per votazione, la stessa dovrà

essere resa pubblica tramite pubblicazione sulla home page del sito della Cigar Club

Association almeno una settimana prima. Lo svolgimento dei lavori sarà dettato dal

Presidente o dal Segretario della Cigar Club Association.

L' APCT dovrà proporre almeno una convocazione annuale territoriale dell'Assemblea

Nazionale dei Club decidendo luogo e data.

Ogni singolo Presidente ed i Componenti lo Staff Operativo, avranno non più di 4 giorni di

tempo per rispondere alle chiamate relative alla SLV.

Le proposte scaturite dalla APCT saranno messe a votazione all'interno della SLV e saranno

approvate per la messa in opera quando si verificherà un'adesione del 50 % + 1 di tutti i

Presidenti di Club.

All'interno della SLV i membri dello Staff Operativo, non votanti, avranno esclusivamente

un ruolo propositivo.

I Presidenti dei Club affiliati alla CCA, il Presidente CCA ed i responsabili di rubrica dello

Staff Operativo potranno proporre in seno alla SLV idee, eventi, sponsor e qualsiasi attività

riguardanti l'associazione.

L' APCT dovrà accettare e fare rispettare le regole che guidano la CCA

L'APCT dovrà sviluppare in collaborazione con lo Staff Operativo il Programma Triennale

proponendo idee, attività, eventi e quant'altro da mettere a votazione nelle modalità

sopraindicate.

L'APCT potrà sfiduciare ed esautorare qualsiasi componente lo staff operativo colpevole di

gravi inosservanze dello statuto e/o del regolamento, per motivi di eccezionale gravità,

incompatibilità di cariche, di atteggiamenti in antitesi con i valori dell'associazione.

In caso di esautorazione di un membro dello Staff Operativo l'Assemblea dovrà votare

contestualmente il sostituto a tale carica proposto dal Presidente CCA o da qualsiasi

Presidente facente parte all'Assemblea oppure da un responsabile operativo. Nel caso si

debba esautorare e sostituire il presidente tale compito sarà espressione esclusiva dell' APCT.

### **IL PRESIDENTE DELLA CCA**

Il Presidente della CCA viene eletto dalla APCT a cadenza triennale. Può diventare Presidente della CCA un membro dell' APCT Presidente o Presidente Onorario di club.

Il Presidente CCA ha il compito di:

- 1) Recepire i comunicati e le richieste provenienti dall'esterno;
- 2) Ufficializzare quanto deliberato dalla APCT e comunicare allo staff operativo e in particolare al responsabile di rubrica pertinente quanto recepito dall'esterno;
- 3) Rappresentare pubblicamente l'Associazione in eventi, manifestazioni, con la stampa e con i media;
- 4) Presiedere le Assemblee dei Presidenti di Club Territoriali nella sede virtuale della SLV e nelle riunioni periodiche.

### **LO STAFF OPERATIVO**

Lo Staff Operativo viene votato dall'APCT contestualmente al Presidente CCA.

Lo Staff Operativo costituisce l'organo esecutivo delle decisioni votate dalla APCT ed è costituito dalle seguenti cariche:

PRESIDENTE CCA

PRESIDENTE ONORARIO

SUPERVISORI (N° 7)

TESORIERE

SEGRETARIO

RESPONSABILI OPERATIVI RUBRICHE

Sono state individuate le seguenti rubriche, ognuna delle quali conterà fino a due

Responsabili Operativi di Rubrica (RO)

## RUBRICHE :

- |     |   |
|-----|---|
| 1)  | Eventi - eventi donne ed interessi femminili;   |
| 2)  | Sito-Web;   |
| 3)  | Moderatore – Responsabile forum;  |
| 4)  | Degustazioni – Rapporti e Relazioni con Distributori e Produttori Sigari<br>Cubani;       |
| 5)  | Degustazioni – Rapporti e Relazioni con Distributori e Produttori Sigari<br>Extra-Cubani; |
| 6)  | Degustazioni – Rapporti e Relazioni con Distributori e Produttori Sigari<br>Toscani;      |
| 7)  | Rivista/Organo di Informazione;   |
| 8)  | Relazioni ed Attività CCA nel Mondo – Aste – Vintage;                                     |
| 9)  | Enologia;   |
| 10) | Gastronomia;  |
| 11) | Collezionismo e relativi consigli per gli acquisti;                                       |
| 12) | Eleganza – Accessori – Moda – Stile;  |
| 13) | Ricerca Scientifica;  |
| 14) | Guida Tabaccherie Italia/Mondo;   |
| 15) | Corso Catadores;  |
| 16) | Rassegna/Comunicati Stampa e Media, Grafica e Promozione;                                 |
| 17) | Legale.   |

Lo Staff Operativo avrà il compito di:

- |    |  |
|----|--|
| 1) | Promuovere, perfezionare e portare a compimento le attività e gli obiettivi inerenti il programma triennale; |
| 2) | Rispettare le tempistiche inerenti le attività;  |

- |  |
|--|
| 3) Fare presente, al suo interno, le eventuali problematiche che potrebbero sorgere nello svolgimento ed esecuzione delle attività e degli obiettivi inerenti il programma triennale;          |
| 4) Recepire e compatibilmente al programma triennale, rendere esecutive le proposte dell'Assemblea Permanente dei Presidenti dei Club Territoriali;  |
| 5) Comunicare e trasmettere all'Assemblea Permanente dei Presidenti i progetti-eventi nazionali;   |
| 6) Rispettare lo Statuto, il Regolamento, il Programma Triennale, i propri compiti generali e specifici in merito alle pertinenze ed alle competenze personali;                                |
| 7) Rispondere entro e non oltre 4 giorni alle chiamate via posta elettronica e via forum;  |
| 8) Rispettare e riconoscere le Proprietà intellettuali e le attività di ogni singolo componente lo Staff Operativo;  |
| 9) Comunicare, in merito alle attività, solo e soltanto all'interno dei circuiti ufficiali riconosciuti (forum, sezioni forum, circuito posta elettronica);                                    |
| 10) Fare presente al proprio interno tutte le attività ostili e meramente polemiche che potranno sorgere all'interno ed all'esterno dei circuiti CCA;  |
| 11) Proporsi in maniera equidistante con gli attuali e con i futuri partners che dovranno in ogni caso essere accettati dalla maggioranza dello Staff Operativo;                               |
| 12) Proporsi ed interfacciarsi in maniera propositiva e costruttiva in merito alle attività comuni e/o inerenti due o più rubriche di competenza personale;                                    |
| 13) avviare accordi e contatti con qualsiasi possibile partner presente e futuro da sottoporre all'attenzione dell'APCT;   |
| 14) I componenti dello Staff Operativo non potranno far parte e non potranno interagire con associazioni, singoli o gruppi autonomi, palesemente ostili a CCA e riconosciuti come tali da CCA; |
| 15) Ogni componente dello Staff Operativo potrà avvalersi di collaboratori esterni allo S.O.   |

ed i collaboratori faranno capo esclusivamente al loro Responsabile di pertinenza; i

nominativi dei collaboratori dovranno essere comunicati al presidente di CCA e all'APCT e

gli stessi collaboratori dovranno rispettare le regole dello Staff Operativo;

16) Rappresentare, nella persona, previo mandato del Presidente, la CCA;

17) Dovranno tempestivamente (entro 7 gg.) rispondere sulle attività amministrative ed

operative all'Assemblea Permanente dei Club Territoriali.

I supervisor in particolare avranno il compito di:

a) controllare lo svolgimento dei lavori da parte dello staff operativo accertandosi che

essi vengano rispettati nelle modalità e nelle tempistiche previste;

b) Controllare che venga rispettato lo Statuto dai vari rappresentanti delle cariche

nell'ambito dell'associazione;

c) Accertarsi che tutto lo S.O. comunichi regolarmente e risponda alle chiamate

provenienti da mail o dal forum;

d) Ammonire i componenti lo S.o. quando non rispondono tempestivamente lasciando

intercorrere più di 4 giorni dalla "chiamata";

e) far seguire al terzo ammonimento la richiesta di esautorazione nei confronti del

membro inadempiente;

f) mediare e pacificare, far funzionare il sistema, risolvere le crisi e rintuzzare gli

attacchi provenienti dall'interno e dall'esterno;

g) controlleranno in maniera unitaria sia lo S.O. che i singoli supervisor.

Assemblea straordinaria del 30 marzo 2008, Bologna

**IL PRESIDENTE**

(Luigi Ferri)  
*FIRMATO*

**IL SEGRETARIO**

(Daniele Balestri)  
*FIRMATO*